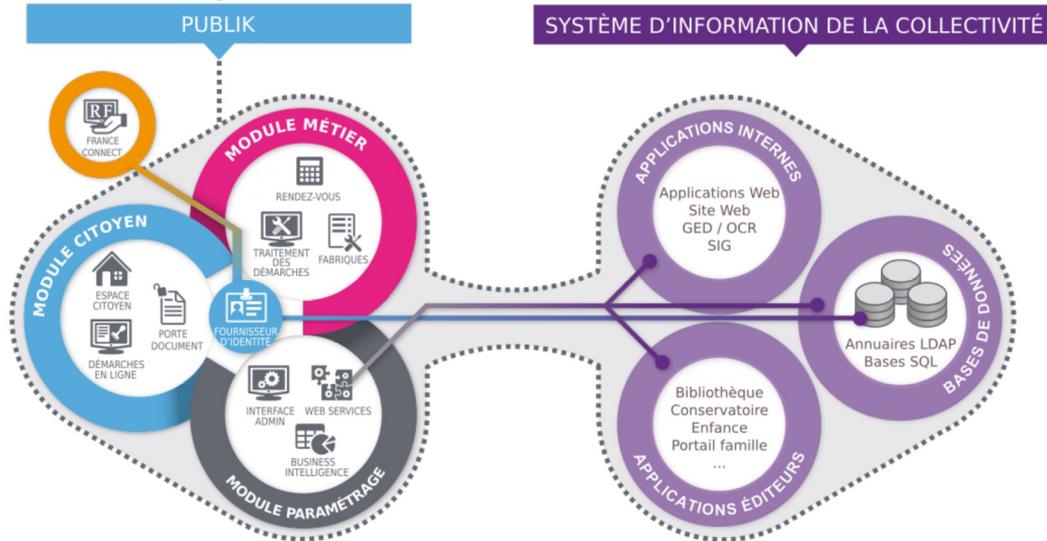


Lumières
sur les **Éditeurs** de
sur les **Logiciels**
Libres

Retour
d'expérience

Publik – Entr'ouvert



Clientèle

- Ministères (dont 2 régaliens)
- Départements (14, en croissance)
- Métropoles (10 sur 21)
- Intercommunalités (25 à ce jour)
- Villes (~100, 20Kh à plus de 1Mh)
- PME (une, nous !)

Zones géographiques

- France métropolitaine
- France d'outre mer
- Belgique

```
$ git clone https://git.entrouvert.org/publik-devinst.git && cd
publik-devinst && ansible-playbook -K -i inventory.yml install.yml &&
ansible-playbook -i inventory.yml deploy-tenants.yml
```



Client



Besoins exprimés

- Le bureau du fonctionnement des services souhaite un portail des demandes de soutiens issues des agents travaillant au Ministère
- L'objectif principal est de mieux gérer les demandes et de rationaliser les circuits de traitement
- L'objectif secondaire est de mieux piloter l'activité



ACCÈS DIRECT AUX FORMULAIRES LES PLUS DEMANDÉS

Installation d'un nouvel agent	Consommables imprimantes	Ascenseur	Déménagement
Reprographie	Papier pour copieurs	Autorisation accès prestataire	Enveloppes
Manutention sur site			

TOUS LES FORMULAIRES PAR CATÉGORIE

Arrivée/Départ	Fournitures	Reprographie
<p>Installation d'un nouvel agent</p> <p>Déclarer l'arrivée d'un nouvel agent dans un service quelque soit son affectation antérieure.</p> <p>Déclaration de départ d'un agent</p> <p>Déménagement</p> <p>Déménagement sur un même site et sur la même fonction</p>	<p>Enveloppes</p> <p>Commander des enveloppes standards ou inter-services.</p> <p>Enveloppes Ministre</p> <p>Tampons</p> <p>Commander des tampons encres ou dateurs.</p> <p>Tampons "Marianne"</p> <p>Cette démarche nécessite une attestation à faire remplir par votre sous-directeur ou le niveau hiérarchique supérieur le cas échéant.</p>	<p>Documents multipages/livrets</p> <p>Reprographie à l'usage du cabinet</p> <p>Demander l'impression d'éléments réservés au cabinet : carnet popote, menu, stationnement, pupitre.</p> <p>Carterie</p> <p>Commander des cartes de visites et de correspondances ou des chevalets.</p> <p>Blocs-notes avec en-tête</p> <p>Signalétique (bureaux, événement...)</p> <p>Affiches/Papillons (flyers)</p>
Ménage	Intervention technique	Accès aux sites
<p>Désinfestation (souris, insectes...)</p> <p>Ménage (bureaux/spaces communs)</p>	<p>Ascenseur</p> <p>Electricité</p> <p>Fuite d'eau/Problème d'évacuation</p> <p>Odeurs/Bruits anormaux</p> <p>Porte/Fenêtre/Mur/Sol</p> <p>Température</p>	<p>Autorisation d'accès exceptionnel (week-end, jour férié)</p> <p>Autorisation d'accès prestataire</p> <p>Modification des droits du badge</p> <p>Déclaration de perte du badge</p> <p>Cle de bureau</p>
Manutention	Eau/Sanitaires	Imprimantes



Facteurs Clés de Succès



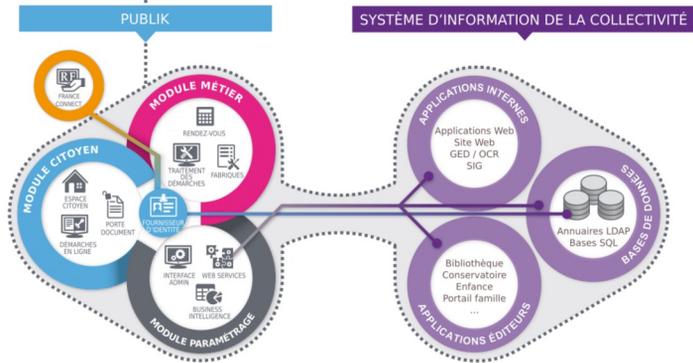
Les « secrets » d'Entr'ouvert (en plus de développer un super produit)

- **Méthode agile non formelle** au plus proche des agents instructeurs **en co-construction**
(c'est eux qui connaissent le travail, c'est eux qui disent comment on doit faire)
- Permettre au client de **changer d'avis** en cours de projet
(parce qu'une fois face aux capacités du logiciel, de bonnes idées émergent)
- **Réactivité extrême** aux sollicitations clients
(en moyenne, 30 minutes pour apporter la solution – pas une simple prise en compte)
- **Rendre le client autonome** au maximum de ses capacités
(pour gagner du temps sur les choses qu'ils peuvent faire par eux-mêmes)

Lumières
sur les Éditeurs de
Logiciels
Libres

**Retour
d'expérience**

Publik – Entr'ouvert



```
$ git clone https://git.entrouvert.org/publik-devinst.git && cd
publik-devinst && ansible-playbook -K -i inventory.yml install.yml &&
ansible-playbook -i inventory.yml deploy-tenants.yml
```

Clientèle

- Ministères (dont 2 régaliens)
- Départements (14, en croissance)
- Métropoles (10 sur 21)
- Intercommunalités (25 à ce jour)
- Villes (~100, 20K€ à plus de 1M€)
- PME (une, nous !)

Zones géographiques

- France métropolitaine
- France d'outre mer
- Belgique



Client



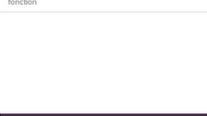
Besoins exprimés

- Le bureau du fonctionnement des services souhaite un portail des demandes de soutiens issues des agents travaillant au Ministère
- L'objectif principal est de mieux gérer les demandes et de rationaliser les circuits de traitement
- L'objectif secondaire est de mieux piloter l'activité

ACCÈS DIRECT AUX FORMULAIRES LES PLUS DEMANDÉS

Installation d'un nouvel agent	Consommables imprimantes	As
Reprographie	Papier pour copieurs	Au
Manutention sur site		

TOUS LES FORMULAIRES PAR CATÉGORIE

Arrivée/Départ	Fournitures
 Installation d'un nouvel agent Déclarer l'arrivée d'un nouvel agent dans un service quelque soit son affectation antérieure. Déclaration de départ d'un agent	 Enveloppes Commander des enveloppes stan services. Enveloppes Ministre
 Déménagement Déménagement sur un même site et sur la même fonction	 Tampons Commander des tampons encreu
 Ménage Désinfection (souris, insectes...)	 Intervention technique Accenseur



Facteurs Clés de Succès



Les « secrets » d'Entr'ouvert (en plus de développer un super produit)

- **Méthode agile non formelle** au plus proche des agents instructeurs **en co-construction**
(c'est eux qui connaissent le travail, c'est eux qui disent comment on doit faire)
- Permettre au client de **changer d'avis** en cours de projet
(parce qu'une fois face aux capacités du logiciel, de bonnes idées émergent)
- **Réactivité extrême** aux sollicitations clients
(en moyenne, 30 minutes pour apporter la solution – pas une simple prise en compte)
- **Rendre le client autonome** au maximum de ses capacités
(pour gagner du temps sur les choses qu'ils peuvent faire par eux-mêmes)